



ESTADO DE RÔNDOIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRANTE DA SERRA
PROCURADORIA JURIDICA

2009/2012

LEI N º 535/2011

EM 27 DE ABRIL DE 2011

**"DISPOE SOBRE A PREMIAÇÃO DAS ESCOLAS
MUNICIPAIS DE MIRANTE DA SERRA-RO, E DA
OUTRAS PROVIDENCIAS"**

ART. 1º Fica o poder EXECUTIVO MUNICIPAL através da SECRETSRIS MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE , fazer a presente premiação das ESCOLAS MUNICIPAIS do Município de Mirante da Serra no uso de suas Atribuições nos termos abaixo.

I – Apresentação

O **Prêmio Escola Destaque 2010**, é uma iniciativa da Secretaria Municipal de Educação do Município de Mirante da Serra em cumprimento ao PPA 2010/2013, destaca-se como um instrumento de mobilização, avaliação e auto-avaliação das escolas públicas municipais de Mirante da Serra, tendo por objetivo a melhoria da gestão e da qualidade do ensino aprendizagem.

Este prêmio vem servir de instrumento de sensibilização, motivação e o avanço nas questões que estabelecem a melhoria dos níveis de aproveitamento dos alunos. Por isso é que todas as escolas Municipais de Mirante da Serra deverão mobilizar esforços para a organização deste trabalho coletivamente, tendo em vista não apenas a premiação, mas o avanço qualitativo, principalmente no tocante à aprendizagem dos alunos.

O **Prêmio Escola Destaque 2010** é um estímulo à melhoria do desempenho da escola e ao sucesso da aprendizagem dos alunos, pela identificação e reconhecimento, como referência municipal, de estabelecimentos escolares que estejam desenvolvendo práticas eficazes de gestão.

II - Regulamento:

1 - Objetivos:

O prêmio foi instituído para atingir os seguintes objetivos:

2009/2012

- ✓ Estimular o desenvolvimento da gestão democrática na escola, tendo como foco o compromisso com uma aprendizagem de qualidade;
- ✓ Valorizar as escolas públicas municipais de Ensino Fundamental de Educação Infantil, que se destaquem pela competência de sua gestão e por iniciativas e experiências inovadoras e bem sucedidas na melhoria da aprendizagem e na formação integral dos educandos.
- ✓ Apoiar a cultura de auto-avaliação da gestão escolar; e
- ✓ Incentivar o processo de melhoria contínua na escola, pela elaboração de planos de ação, tendo como base a sua auto-avaliação.

2 - Premiação:

Serão concedidos, os seguintes títulos às escolas participantes:

- ✓ Certificados à todas as escolas participantes;
- ✓ Placa de Referência Municipal em Gestão Escolar, a primeira colocada;
- ✓ Prêmio em dinheiro a primeira colocada, sendo:
R\$ 12.000,00

3 - Coordenação:

O **Prêmio Escola Destaque 2010** será coordenado pela ação coletiva da Equipe Pedagógica da SEMECE e Secretário Municipal de Educação. Compete a esta equipe:

- ✓ Divulgar o prêmio a todas as escolas municipais;
- ✓ Definir critérios e organização das atividades do prêmio;
- ✓ Nomear a equipe julgadora do Prêmio;
- ✓ Realizar a premiação a escola vencedora;
- ✓ Organizar calendários de todas as atividades;
- ✓ Fazer visitas in loco durante o desenvolvimento de algumas ações nas escolas.

4 - Calendários e Prazos:

- ✓ As escolas terão o prazo de 30 dias a partir da data de apresentação deste regulamento, para a entrega do projeto escrito à equipe pedagógica da SEMECE;
- ✓ A entrega do portfólio com o resultado do trabalho desenvolvido pela escola durante o ano letivo, deverá ser entregue impreterivelmente na SEMECE até o dia 15 de janeiro do ano subsequente, para ser avaliado pela equipe julgadora;
- ✓ As escolas vencedoras do **Prêmio Escola Destaque 2010**, serão divulgadas no mês de fevereiro do ano subsequente, em evento específico para este fim, com data local e horários a serem definidos e divulgados previamente para as escolas.



2009/2012

5 - O projeto escrito:

O projeto escrito é um planejamento a respeito das ações que a escola pretende desenvolver dentro dos cinco eixos a serem avaliados pelo **Prêmio Escola Destaque 2010**. Deverá ser apresentado de forma simples e objetiva contemplando as seguintes etapas:

- ✓ Apresentação; (na apresentação do projeto da escola, constará também a apresentação da escola).
- ✓ Justificativa;
- ✓ Objetivo geral;
- ✓ Objetivos específicos;

| Problemas | Causas | Ações/estratégias | Cronograma de execução | Resultados esperados/Meta | Avaliação |
|-----------|--------|-------------------|------------------------|---------------------------|-----------|
| | | | | | |

Obs; As ações para o alcance das metas deverão ser elaboradas tendo em vista os eixos: **GESTÃO DE RESULTADOS EDUCACIONAIS, GESTÃO PARTICIPATIVA, GESTÃO DE PESSOAS, GESTÃO PEDAGÓGICA, Gestão de serviços e recursos** observando as orientações que constam neste instrumental.

6 - Elaboração do portfólio:

Fará parte do portfólio da escola, todos os registros das ações desenvolvidas para o alcance das metas, bem como a comprovação do alcance destas através de fotos, filmagens, gráficos, tabelas e relatórios, conforme descrição da forma de avaliação de cada eixo norteador. A seqüência dos registros deve ser organizada de acordo com as orientações que serão disponibilizadas no ato da entrega do projeto da escola na SEMECE.

Os registros com fotos ou filmagens das ações realizadas, que constarão no portfólio, deverão evidenciar com clareza o trabalho realizado. As filmagens não necessitam ser feitas com qualidade profissional, a escola pode dispor dos recursos que tem, ou seja, máquina fotográfica digital ou mesmo celular com capacidade para isso.

III - EIXOS NORTEADORES DO PRÊMIO:

1 - Gestão de Resultados Educacionais:

Abrange processos e práticas de gestão, voltadas para assegurar a melhoria de resultados

:



2009/2012

a) Ações para a elevação no Índice de Aprovação da Escola:

A escola tem realizado análise das taxas de aprovação, reprovação, identificando necessidades e implementando ações de melhoria?

b) Ações de combate a evasão:

A escola tem feito o acompanhamento e controle da frequência dos alunos e adotado medidas para assegurar a sua permanência com sucesso na escola?

c) Divulgação dos resultados da escola para os pais e comunidade:

A escola analisa os resultados de seu desempenho – IDEB, SAEB, – de forma comparativa com os resultados das avaliações nacionais, estaduais e/ou municipais e os índices de aprovação/retenção bimestral, identifica necessidades e propõe metas de melhoria?

Forma da avaliação:

A escola deverá elaborar um relatório geral das ações desenvolvidas na escola, relacionadas ao eixo Gestão de Resultados Educacionais.

Todas as ações citadas, relacionadas à elevação do índice de aprovação e de combate a evasão dos alunos da escola, deverão ser devidamente comprovadas através de gráficos e tabelas, tomando por base os resultados obtidos através da estatística final da escola no ano de 2009, comparando com os resultados estatísticos obtidos no ano de 2010. Os resultados apresentados pela escola serão conferidos com os dados da estatística final compilados pela SEMECe.

A divulgação dos resultados da escola para os pais e comunidade, deverá ser comprovada através de fotos e slides de reuniões que forem realizadas com este fim, quando da apresentação aos pais dos resultados da aprovação bimestral, bem como os resultados do IDEB da escola. As fotos deverão explicitar a apresentação destes resultados estatísticos à comunidade, feita pela equipe gestora, através de data show, ou painéis, para que a equipe julgadora tenha condição de avaliar o trabalho da escola da forma mais real possível.

2 - Gestão Participativa:

Abrange processos e práticas que respondam ao princípio de gestão democrática do Ensino Público. São destacados como indicadores de qualidade:

a) - Realização de planejamento e avaliação do projeto pedagógico e dos planos de ação da escola de forma participativa:

O projeto pedagógico da escola é formulado ou validado, anualmente, com a participação de todos os segmentos da comunidade escolar e expressa a missão, os valores, os objetivos, as metas e estratégias propostos como marcos orientadores da educação oferecida pela escola?



2009/2012

b) - Atuação de órgãos colegiados, APPs, Conselhos Escolares, grêmios estudantis e outros:

Os organismos colegiados são atuantes e expressam comprometimento, iniciativa e efetiva colaboração na construção, no desenvolvimento e na avaliação do projeto pedagógico da escola?

c) – Comunicação e informação:

São utilizados canais dinâmicos de comunicação com a comunidade escolar a respeito dos planos de ação e realizações da escola com vistas a prestar contas e dar transparência à gestão escolar?

d) – Integração Escola-Sociedade:

São realizadas articulações e parcerias com as famílias, com os demais serviços públicos (saúde infra-estrutura, cultura, esporte e lazer), associações locais, empresas e profissionais, visando a melhoria da gestão, ao enriquecimento do currículo e à aprendizagem dos alunos?

Forma da avaliação:

Os processos e práticas de **gestão democrática** serão comprovados, mediante fichas de avaliação do desempenho da escola respondidas por pais, professores e funcionários; bem como **relatório geral** das atividades desenvolvidas para este fim, apresentando os ganhos trazidos para a escola a partir deste envolvimento, fazendo uma comparação do antes e depois. Anexar ao relatório, fotos e/ou filmagens destas ações de envolvimento com a comunidade escolar, e atas das prestações de contas à comunidade.

3 - Gestão de Pessoas:

Abrange processos e práticas de gestão, visando ao envolvimento e compromisso das pessoas (professores e demais profissionais, pais e alunos), com o projeto pedagógico da escola. São considerados indicadores de qualidade:

a) A integração entre profissionais da escola, pais e alunos:

É promovida, regularmente, a integração entre profissionais da escola, pais e alunos, visando a uma concepção educacional comum e à unidade de propósitos e ações?

b) O desenvolvimento profissional contínuo;

São promovidas por iniciativa da escola, ações de formação continuada com base na identificação de necessidades dos docentes e demais profissionais em relação aos conhecimentos, habilidades e atitudes requeridos para a implementação do projeto pedagógico?



2009/2012

c) O clima organizacional:

São promovidas dinâmicas e ações para desenvolver equipes e liderança, elevar a motivação e a auto-estima dos profissionais e mediar conflitos, em um clima de compromisso ético, cooperativo e solidário?

d) A observância dos direitos e deveres:

São desenvolvidas práticas de conhecimento e observância da legislação educacional, do regimento da escola e demais normas legais que orientam os direitos e deveres de professores, demais profissionais, pais e alunos?

e) A valorização e o reconhecimento do trabalho escolar:

São promovidas práticas de valorização e reconhecimento do trabalho e esforço dos professores e demais profissionais da escola no sentido de reforçar ações voltadas para a melhoria da qualidade do ensino?

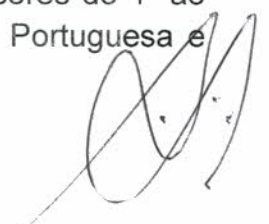
Forma da avaliação:

A comprovação das ações de **Gestão de Pessoas**, deverão constar de **um relatório geral** das atividades desenvolvidas durante o ano letivo com este fim: integração entre comunidade e escola, assembléia e outros eventos envolvendo a comunidade escolar e colegiados, bem como, cópia das atas com as decisões coletivas tomadas, com as respectivas assinaturas dos participantes, especificando na ata quem são os pais, funcionários ou alunos. Todos os documentos comprobatórios deverão ter fotos ou filmagens de cada ação desenvolvida

A este relatório integrará também, as ações relacionadas ao clima organizacional: as melhorias das relações humanas dentro da escola, bem como o registro, com evidências concretas, fotos, filmagens de encontros, de momentos de descontrações e lazer entre funcionários, relatos com depoimento de funcionários a respeito do clima escolar, devidamente assinados por toda equipe. Deverá constar no relatório da escola também, quais mecanismos utilizou para valorização e reconhecimento do trabalho de professores e demais funcionários que dedicaram maiores esforços no desenvolvimento de suas atividades.

As ações de formação continuada propostas pela escola deverão ser comprovadas, mediante relatório do(s) encontro(s) realizado(s) listas de frequência, fotos, filmagens ou ambos.

Para comprovar a participação dos professores nas ações de formação continuada promovidas pela SEMECE, as escolas deverão enviar o nome dos professores do 1º ao 5º ano, e do 6º ano ao 9º e Educação Infantil, (Professores de Língua Portuguesa e



2009/2012

Matemática), bem como identificar aqueles que participam/participaram da formação(PRÓ-LETRAMENTO), Conforme tabela abaixo:

Professores :

| Professor (a) | Ano/disciplina que atua | Participa e/ouparticipou do Pró-letramento? (escrever sim ou não) |
|---------------|-------------------------|--|
| | | |

4 - Gestão Pedagógica:

Abrange processos e práticas de gestão pedagógica orientados para assegurar a aprendizagem dos alunos, em consonância com o projeto pedagógico da escola. Destacam-se como indicadores de qualidade :

a) – Monitoramento da aprendizagem dos alunos:

São realizadas práticas de análise dos resultados de aprendizagem (avanços alcançados e dificuldades enfrentadas pelos alunos), e são desenvolvidas ações pedagógicas, tendo por objetivo a melhoria contínua do rendimento escolar?

b) – Inovação pedagógica:

São desenvolvidas práticas pedagógicas inovadoras para atender as diferentes necessidades e ritmos de aprendizagem dos alunos, com a utilização adequada de recursos didáticos e tecnologias educacionais que favoreçam o trabalho em equipe, a interdisciplinaridade, a contextualização e a apropriação dos saberes?

c) – Inclusão com equidade:

São realizadas práticas pedagógicas inclusivas que traduzam o respeito e atendimento equitativo a todos os alunos, independentemente de origem sócio-econômica, gênero, etnia e necessidades educativas especiais?

d) – Planejamento da prática pedagógica:

As práticas de planejamento são realizadas de forma sistemática, coletiva e cooperativa, em consonância com a matriz curricular (1º ao 9º ano), com os Parâmetros Curriculares Nacionais e Referenciais Curriculares para a Educação Infantil, também com base na metodologia dos cursos de formação continuada e nos avanços e necessidades dos alunos?

e)– Organização de espaços e tempo escolar:



Handwritten signature in the bottom right corner of the page.

2009/2012

São organizados ambientes, espaços, horários de aula e rotinas (na Educação Infantil e Alfabetização) e atividades extra-classe, de modo a assegurar práticas pedagógicas que aprimoram a qualidade do ensino e o atendimento às necessidades de aprendizagem dos alunos?

Forma de avaliação:

Para comprovar as ações dentro de **Gestão Pedagógica**, a escola apresentará relatório com os mecanismos que utilizou para este fim, como a realização de conselhos de classe, reuniões pedagógicas, reuniões administrativas entre outros. Quais medidas a escola tomou a partir das decisões destes colegiados, no sentido de melhorar o desempenho dos alunos: se organizou horário para os professores realizarem atendimento de reforço ao aluno com dificuldade de aprendizagem; se realizou projetos de monitoria com os próprios alunos; conseguiu voluntários para desenvolver este trabalho, ou outras estratégias.

Deverá constar ainda no relatório, as práticas inclusivas: se foram desenvolvidas projetos com os alunos, para o alcance do respeito à diversidade; se as salas de recurso estão organizadas e atendendo os alunos que possuem alguma necessidade educativa especial, ou em não tendo sala de recurso, se a escola tem buscado nas escolas próximas e que possuem salas de recurso o atendimento a seus alunos.

Ao relatório sobre gestão pedagógica, integrará as ações em relação à prática pedagógica, cópia dos projetos inovadores deverão ser enviados anexo. Deverá constar também no relatório, as práticas de planejamento que a escola proporciona, se é feito de forma coletiva na escola, quais recursos diferenciados são utilizados, quais as atividades desenvolvidas no horário de trabalho coletivo.

5 - Gestão de serviços e recursos:

Abrange processos e práticas de gestão dos serviços de apoio, recursos, físicos e financeiros. Destacam-se como indicadores de qualidade:

a) – Organização dos registros escolares:

São realizadas práticas de organização, atualização da documentação, escrituração, registros dos alunos, diários de classe, estatísticas, legislação e outros, para um atendimento ágil à comunidade escolar.

b)– Utilização das instalações e equipamentos:

São utilizados de forma apropriada as instalações, os equipamentos e os materiais pedagógicos, incluindo os recursos tecnológicos, para a implementação do projeto pedagógico da escola?

c) – Preservação do patrimônio escolar:



2009/2012

São promovidas ações que assegurem a conservação, higiene, limpeza, manutenção e preservação do patrimônio escolar, instalações, equipamentos e materiais pedagógicos?

d) – Captação e aplicação de recursos didáticos e financeiros:

São buscadas formas alternativas para criar e obter recursos, espaços e materiais complementares para a melhoria da realização do projeto pedagógico da escola?

e)– Gestão de recursos financeiros:

São realizadas ações de planejamento participativo, acompanhamento e avaliação da aplicação dos recursos financeiros da escola, levando em conta as necessidades do projeto pedagógico, os princípios da gestão (otimização dos recursos – economia) e a prestação de contas à comunidade?

f)– Interação escola/comunidade:

É disponibilizado o espaço da escola, nos fins de semana e período de férias, para a realização de atividades que congreguem a comunidade local, de modo a garantir a maximização de seu uso e a socialização de seus bens?

Forma da avaliação:

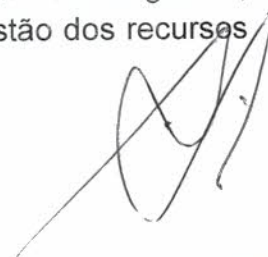
Na avaliação da **gestão de serviços e recursos** serão observados os seguintes documentos comprobatórios:

1- O relatório do serviço de inspeção escolar da SEMECE sobre as visitas in loco nas Escolas Municipais, para verificar os registros escolares.

2- O relatório do serviço de patrimônio e almoxarifado da SEMECE sobre a preservação e conservação do materiais e patrimônio das escolas.

3- O relatório elaborado pela SEMECE, referente pontualidade na entrega de prestações de contas e estatística bimestral e final.

4- O relatório geral elaborado pela escola sobre a forma de gestão de serviços e recursos: quais os meios alternativos que utilizou para captação de recurso financeiro, e os critérios para aplicação destes; o uso dos materiais e equipamentos disponíveis na escola, ex: televisão, DVD, data show, livros de literatura e de pesquisa, brinquedos, computadores e outros; incluir os materiais recebidos do FNDE, SEMECE e outros, e como estes tem sido utilizados; enfatizar o uso do laboratório de informática, se houver (quantos computadores a escola possui, quem os utiliza e em quais períodos); os recursos recebidos pelo PDDE, PDE o que a escola adquiriu com estes recursos, e como estes materiais tem sido importantes para o aluno. Evidenciar ainda ações de otimização e economia dos recursos. Ex: apresentar anexo ao relatório, cópia de contas de energia e telefone dos meses de fevereiro a dezembro, para constatar o esforço em reduzir gastos, sem prejuízo das atividades escolares, e outras ações em relação à gestão dos recursos



Handwritten signature in black ink, located at the bottom right of the page.

2009/2012

que sejam avaliadas pela escola como importantes, desde que estas possam ser comprovadas.

III- PONTUAÇÃO GERAL DA AVALIAÇÃO:

| GESTÃO DE RESULTADOS EDUCACIONAIS | 20 pontos |
|--|------------------|
| Ações para a elevação no Índice de Aprovação da Escola. | 10 |
| Ações de combate a evasão. | 10 |
| Divulgação dos resultados da escola para os pais e comunidade. | 10 |
| Total | |

| GESTÃO PARTICIPATIVA | 20 pontos |
|---|------------------|
| Realização de planejamento e avaliação do projeto pedagógico e dos planos de ação da escola de forma participativa. | 10 |
| Atuação de órgãos colegiados, APPs, grêmios estudantis e outros. | 10 |
| Comunicação e informação | 10 |
| Integração Escola-Sociedade | 10 |
| Total | |

| GESTÃO DE PESSOAS | 20 pontos |
|---|------------------|
| A integração entre profissionais da escola, pais e alunos | 10 |
| O desenvolvimento profissional contínuo | 10 |
| O clima organizacional | 10 |
| A observância dos direitos e deveres | 10 |
| A valorização e o reconhecimento do trabalho escolar | 10 |
| Total | |

| GESTÃO PEDAGÓGICA | 20 pontos |
|--|------------------|
| Monitoramento da aprendizagem dos alunos | 10 |
| Inovação pedagógica | 10 |
| Inclusão com equidade | 10 |
| Planejamento da prática pedagógica | 10 |
| Organização de espaços e tempo escolar | 10 |
| Total | |



2009/2012

Simulação

| GESTÃO DE SERVIÇOS E RECURSOS | Pontuação máxima | Pontuação obtida |
|--|------------------|------------------|
| | 20 | 13,33 |
| Organização dos registros escolares | 10 | 8 |
| Utilização das instalações e equipamentos | 10 | 4 |
| Preservação do patrimônio escolar | 10 | 7 |
| Captação e aplicação de recursos didáticos e financeiros | 10 | 6 |
| Gestão de recursos financeiros | 10 | 10 |
| Interação escola/comunidade | 10 | 5 |
| Total | 60 | 40 |

Cálculos para pontuação

$$60 \text{ ----- } 20 \qquad \frac{60}{20} = 3 \qquad \frac{40}{3} = 13,33$$

$$40 \text{ ----- } x \quad \text{ou} \quad 20 \qquad x$$

$$60x: 20x40$$

$$60x: 800$$

$$x: 800/60$$

$$x: 13,33$$

ART. Esta lei entra em vigor na data de sua Publicação.

Mirante da Serra 27 de ABRIL de 2011.



VITORINO CHERQUE
PREFEITO MUNICIPAL

Câmara Municipal Mirante da Serra
PUBLICADO
DE 28, 04, 05, 05, 11
Antônio Pereira Estevam
Controle Interno/CMIMS
Port

PREFEITURA MUNIC. DE
MIRANTE DA SERRA - RO
PUBLICADO
De: 28.04.11 à 05.05.11
F. Almeida
Responsável

Maria F. M. de Almeida
Portaria nº 1709